

**SYSTEME MANAGEMENT QUALITE****DETAILS DES FRAIS DE MISSION**

Code : EN10.PO2

Version : 02

Date de création : 03/02/2025

MAINTENANCE: PROJET: AUTRE:

PERIODE DE LA MISSION: du ...26/02/2026... au ...27/02/2026....

Nbre de jours: 2

LIEU : ODIENNE

ITINERAIRE : BOUAKE - ODIENNE - BOUAKE

OBJET: DEPANNAGE PLOMBERIE SGCI DOMICILE RA ODIENNE

CLIENT : SGCI

TECHNICIEN:

Nbre de personne : 1

KOUASSI EMILE

Plombier

DEPART PREVU LE : 26/02/2026

Retour prévu le : 27/02/2026

Date	Poste Budgétaire	Désignation	Quantité	PU	Montant
DU 26/02/2026 AU 27/02/2026		Frais de transport du bureau à la gare aller-retour	2	1 000	2 000
		Frais de transport bouaké - odienné - bouaké aller-retour	2	9 000	18 000
		Frais de transport interville odienné	1	1 500	1 500
Total des dépenses					21 500 CFA
Imprevu					215 CFA
(Factures justificatives à transmettre à la comptabilité)					21 715 CFA
Total montant					

Visa Chef de mission

Kouassi Emile

 B. Duffré

Visa Contrôleur Budgétaire

UNVELECT S.A.
 11 BP 10000
 21 16 91 20
 Fax: 21 16 91 41

 26
 CONTROLEUR BUDGET

Visa Directeur Technique

YEO NOUHOUDA

 25/02/2026



SYSTEME MANAGEMENT QUALITE

Code : EN03.PS2

Version : 03

Date de création : 03/02/2025

ORDRE DE MISSION

Date :

Maintenance :

Projet :

Autre :

Réf: DG/DT/OM/kamm /20

N° OT : OT 018987

Monsieur : **Ferdinand Kouassi -K BEHIBRO** Qualité : **Directeur Général**

Donne l'ordre à :

Nom et Prénoms : **KOUASSI Emile**

Fonction : **Plombier**

De se rendre en mission à : **ODIENNE**

Client : **SGCI**

Objet de la mission : **DEPANNAGE PLOMBERIE SGCI DOMICILE RA ODIENNE**

Moyen de transport : **Voie Terrestre**

TRANSPORT EN COMMUN

Itinéraire : **BOUAKE – ODIENNE - BOUAKE**

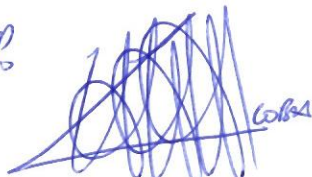
Date de départ : **JEUDI 26 FEVRIER 2026**

Date de retour : **VENDREDI 27 FEVRIER 2026**

Observations : **CAISSE A OUTILS ..., OUTILLAGES**

RESPONSABLE OPERATIONNEL

YEO NOUTHOUGA

B

25/02/2026

DIRECTEUR QCT



N'ZIAN Fofié Alix Franck

DIRECTEUR GENERAL

P.O



Ferdinand Kouassi-K BEHIBRO