



ORGANISATION D'EVENEMENT ALM 26

Nom du Collaborateur	Nisrine CHAKKOUR		Date	26/01/2026	
Direction	DIRECTION GENERALE		Service		
Evènement	ANNUAL LEADERS MEETING 2026		Code Analytique	1	
Date de l'Evènement	31/01/2026		Nombre d'Invités	25	
Lieu de l'Evènement	RESTAURANT CHEZ LAURE		Horaires De	08H00	A 15H00
Si déplacement Extérieur	Heure Départ	7H30	Heure Retour	14H30	Horaires De Marcory A Cocody M'BADON

LISTE MATERIEL PEDAGOGIQUE

Montant FCFA

N°	Libellé	Quantité	Montant FCFA	
1	Chemise à rabat + feuille blanche (1 pqt de rame)	20	VOIR LE POINT LOGISTIQUE	
2	Chevalet	20		
3	Pointeur pour présentation powerpoint	1		
4	Bloc note	20		
5	Stylo	20		
6	Kakemonos	4		

Logistique

N°	Libellé	Quantité	Réservé Affaires Générales	
			P.U	Montant
1	Frais de mission de monsieur YEO	1	150 000	150 000
2	Location de matériel pour la captation	1	160 000	160 000
3	Restauration (Chez Laure)	1	800 000	800 000
4	Décoration de la salle	1	50 000	50 000
5	Déplacement des participants	1	120 000	120 000
6	Confection des polos	50	7 500	375 000
7	Déplacement + implantation	1	100 000	100 000
8	Collation de séance de restitution des commissions	1	30 000	30 000
<i>S/Total Estimé</i>				1 785 000
TOTAUX				1 785 000

Nom & Prénom		Commission & fonction	
Evènement	ANNUAL LEADERS MEETING 2026	Code Analytique	1

LISTES INVITES

N°	Nom	Prénom	Fonction
VOIR LISTE JOINTE			

RESULTATS ATTENDUS SUITE A CET EVENEMENT

Engager et Responsabiliser l'ensemble des responsables sur les objectifs fixés pour l'exercice 2026.

Organisateur	Directeur Général	DFC
NISRINE CHAKKOUR		