



SYSTEME MANAGEMENT QUALITE

ORDRE DE MISSION

Code : EN03.PS2

Version : 03

Date de création : 03/02/2025

Date : 16 JAN 2026

Maintenance : ☐

Projet : ☐

Autre : ☒

Réf : DG/DLP/OM/kdn/20 26/003

N° Dossier : INV BKE/ABJ/BOUAKE

Monsieur : Ferdinand Kouassi-K. BEHIBRO

Qualité : Directeur Général

Donne l'ordre à

Nom et Prénoms : KOSSI Afi épouse KOUASSI

Fonction : RLP

KIKI Diane épouse AGA

GEST - STOCK

De se rendre en mission à : BOUAKE

Client : UNIVELECT

Objet de la mission : INVENTAIRE DE FIN D'ANNEE 2025 DU MAGASIN DE L'AGENCE DE BOUAKE

N° de devis : N/A

Moyen de transport : Voie Terrestre -- KIA SPORTAGE

Itinéraire : ABIDJAN -- BOUAKE - ABIDJAN

Date de départ : LUNDI 19 JANVIER 2026

Date de retour : VENDREDI 23 JANVIER 2026

Observations : NEANT

RESPONSABLE OPERATIONNEL

UNIVELECT SAS
11 BP 2943 Abidjan 11
Tél. 27 21 28 00 41
Fax 27 21 26 93 20
RESPONSABLE DE LA LOGISTIQUE
ET DU PATRIMOINE

KOSSI Afi Epse KOUASSI

DIRECTEUR OCT

UNIVELECT SAS
11 BP 2943 Abidjan 11
Tél. 27 21 28 00 41
Fax 27 21 26 93 20
Responsable Qualité

N'ZIAN Fofié Alix Franck

DIRECTEUR GENERAL



Ferdinand Kouassi-K BEHIBRO

**SYSTEME MANAGEMENT QUALITE****DETAILS DES FRAIS DE MISSION**

Code : EN10.PO2
Version : 02
Date de création : 03/02/2025

MAINTENANCE: ☐PROJET: ☐AUTRE: ☒

PERIODE DE LA MISSION : du 19/01/2026 au 23/01/2026

Nbre de jours: 5

LIEU : BOUAKE

ITINERAIRE : ABIDJAN - BOUAKE- ABIDJAN

OBJET: INVENTAIRE DE FIN D'ANNEE 2025 DU MAGASIN DE L'AGENCE DE BOUAKE

CLIENT : UNIVELECT

NOMS ET PRENOMS:

Nbre de personnes : 1

KOSSI Afi epse KOUASSI

RLP

DEPART PREVU LE : 19/01/2026

Retour prévu le : 23/01/2026

Date	Poste Budgétaire	Désignation	Quantité	PU	Montant
DU 19/01/2026 AU 23/01/2026		Frais de restauration	5	10 000	50 000
		Frais de carburant	85	820	69 700
		Frais d'hebergement	4	15 000	60 000
		Frais de péage ATTINGUE	2	1 000	2 000
		Frais de péage SINGROBO	2	1 000	2 000
		Frais de péage TIEBISSOU	2	1 000	2 000
		Frais de péage DJEBONOUA	2	1 000	2 000
Total des dépenses					183 700 CFA
Imprevu					10 300 CFA
Tota net dépenses					194 000 CFA

(Factures justificatives à transmettre à la comptabilité)

Visa Chef de mission

UNIVELECT SAS
11 BP 2943 Abidjan 11
Tél.: 27 21 28 00 41
Fax: 27 21 26 93 20
RESPONSABLE DE LA LOGISTIQUE
ET DU PATRIMOINE

Visa Contrôleur Budgétaire

UNIVELECT SAS
11 BP 2943 Abidjan 11
Tél.: 27 21 28 00 41
Fax: 27 21 26 93 20
16
01
26
CONTRÔLEUR BUDGET

Visa Directeur Technique

**SYSTEME MANAGEMENT QUALITE****DETAILS DES FRAIS DE MISSION**

Code : EN10.PO2

Version : 02

Date de création : 03/02/2025

MAINTENANCE: ☐PROJET: ☐AUTRE: ☒

PERIODE DE LA MISSION : du 19/01/2026 au 23/01/2026

Nbre de jours: 5

LIEU : BOUAKE

ITINERAIRE : ABIDJAN -BOUAKE- ABIDJAN

OBJET: INVENTAIRE DE FIN D'ANNEE 2025 DU MAGASIN DE L'AGENCE DE BOUAKE

CLIENT : UNIVELECT

NOM ET PRENOMS:

Nbre de personnes : 1

KIKI Diane epse AGA

GESTIONNAIRE DE STOCK

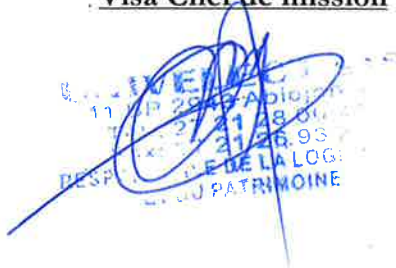
DEPART PREVU LE : 19/01/2026


Retour prévu le : 23/01/2026

Date	Poste Budgétaire	Désignation	Quantité	PU	Montant
DU 19/01/2026 AU 23/01/2026		Frais de restauration	5	5 000	25 000
		Frais d'hebergement	4	10 000	40 000
Total des dépenses					65 000 CFA
Imprevu					5 000 CFA
Tota net dépenses					70 000 CFA

(Factures justificatives à transmettre à la comptabilité)

Visa Chef de missionVisa Contrôleur BudgétaireVisa Directeur Technique


UNIVELECT
11 BP 2043 Abidjan 11
Tél.: 27 21 26 93 20
Fax: 27 21 26 93 20
RESP. DE LA LOG.
DU PATRIMOINE


UNIVELECT SAS
11 BP 2043 Abidjan 11
Tél.: 27 21 26 93 20
Fax: 27 21 26 93 20
CONTRÔLEUR BUDGET