



SYSTEME MANAGEMENT QUALITE

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACHAT DE
LA LOGISTIQUE ET DU PATRIMOINE

Code : EN46.PS1

Version : 02

Date de creation : 10/02/2025

Site : UNIVELECT bouaboObjet : Produits de nettoyage de l'agence de bouaboDomaine d'activité : ☐ Electricité ☐ Clim & Froid ☐ GE ☐ Onduleur ☐ Plomberie ☐ Autre :Type d'activité : ☐ Maintenance préventive ☐ Dépannage ☐ Projet ☐ InterventionType d'achat : ☒ Matériaux ☐ Equipements / Outillages (Immobilisation) ☐ Marchandises

N°Devis/OT/BSI/RMP /Budget:

Poste budgétaire:

Formulaire émis le (date et heure) : 14/01/2026Matériel souhaité pour (date et heure) : 15/01/2026

N°	Article	Référence constructeur	Quantité	Disponibilité en stock
01	bicrons de savon liquide 4l		04	∞
02	bicrons de javel 4l		02	∞
03	bola à manche		01	∞
04	brosse à manche		01	∞
05	Serpillères		01	∞
06	sachet d'amo		02	∞
07	PERO		01	∞
08	Tapis		05	∞
09	sachet de poubelle		04	∞
10	Tampons à rotation		1 paquet	∞
11	chiffon moussé		02	∞
12	Papier hygiénique		08	∞
13	désodorisants		04	∞
14	seau plastique		02	∞
15	Papier letus		02	∞
16	bic bleu		1 paquet	∞
17	enveloppe grand format		03 paquets	∞
18	bayer		02	∞

Sce/Direction

Nom : Mr. YEOPrénoms : NantoudaDate : 14/01/2026Visa : P. J. M.

Responsable Logistique et du Patrimoine

Nom :

Prénoms :

Date :

Visa :

Directeur Général

Nom :

Prénoms :

Date :

Visa :



SYSTEME MANAGEMENT QUALITE
FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACHAT DE
LA LOGISTIQUE ET DU PATRIMOINE

Code : EN46.PS1
Version : 02
Date de création : 10/02/2025

Site : UNIVELCT bouaké
Objet : Produits de nettoyage de l'agence de bouaké
Domaine d'activité : ☐ Electricité ☐ Clim & Froid ☐ GE ☐ Onduleur ☐ Plomberie ☐ Autre :
Type d'activité : ☐ Maintenance préventive ☐ Dépannage ☐ Projet ☐ Fourniture
Type d'achat : ☒ Matériaux ☐ Equipements / Outillages (immobilisation) ☐ Marchandises
N°Devis/OT/BSI/RMP/Budget :
Poste budgétaire :
Formulaire émis le (date et heure) : 14/01/2026
Matériel souhaité pour (date et heure) : 15/01/2026

N°	Article	Référence constructeur	Quantité	Disponibilité en stock
19	super clean lavande 30cl		04	∞
20	bonjour thé 0,45g lipton		02	∞
21	sucré latie		02	∞
22	laine		02	∞
23	bolai simple		02	∞
24	paclette		02	∞
25	tête de loup		01	∞
26	brosse de WC		02	∞
27	gants		02	∞

Sce/Direction	Responsable Logistique et du Patrimoine	Directeur Général
Nom : <u>Mr. YED</u>	Nom :	Nom :
Prénoms : <u>Nailloula</u>	Prénoms :	Prénoms :
Date : <u>14/01/2026</u>	Date :	Date :
Visa : <u>[Signature]</u>	Visa :	Visa :