



SYSTEME MANAGEMENT QUALITE
RAPPORT MAINTENANCE PREVENTIVE

Code : EN01.PO2
Version : 03
Date de création : 25/07/2022

N° PP :

N° 0006104

N° :

Client : SGCI Site : LOGEMENT RUC BOUAKÉ

Domaine d'intervention	Temps d'intervention	
<input type="checkbox"/> Electricité <input type="checkbox"/> Climatisation <input type="checkbox"/> G.E <input type="checkbox"/> Onduleur <input checked="" type="checkbox"/> Plomberie <input type="checkbox"/> Autre :	Date début : <u>30-03-26</u>	Date fin : <u>30-03-26</u>
Fréquence de la maintenance :		
<input type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Bimestrielle <input type="checkbox"/> Trimestrielle <input checked="" type="checkbox"/> Semestrielle <input type="checkbox"/> Annuelle <input type="checkbox"/> Ponctuelle		
Période concernée : <u>Premier semestre 2026</u>		

Noms et prénoms des intervenants	
1. <u>Kouassi Emile</u>	4.
2.	5.
3.	6.

Description des activités

(Veuillez joindre la liste d'équipements maintenus au présent rapport.)

Nettoyage et débouchage des siphons; serrage des fixations
reglage des mécanismes etc; manipulation des vannes;
Contrôle visuel de l'état des appareillages et
accessoires; vérification de l'étanchéité des canalisations

Constat du technicien (observations particulières avec images jointes, si possible)

Après la maintenance j'ai constaté quelques
defaillances tels que: - Toilette parent; porte papier hygien
siphon bidet φ32 et bidet scollé - Toilette enfant; flexible
de douche; siphon lavabo φ32; porte serliette et porte paron HS
Toilette visiteur; mécanisme etc -> HS

Statut de la maintenance : Achevée Non achevée Devis, N° devis :

Action à prévoir : Le remplacement des appareillages et accessoires
hors service. (voir demande)

Recommandations

Visa Technicien	Visa Responsable Maintenance	Visa Directeur Technique
Date : <u>30-03-26</u>	Date : <u>07/04/2026</u>	Date : <u>13/04/2026</u>
Nom : <u>Kouassi</u>	Nom : <u>Mamadou</u>	Nom : <u>ABO IPO</u>
Signature :	Signature :	Signature :